

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»»

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ № 2
протокол № 3 от 19.12.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №2
Г.Н. Борисихина



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении праздничных мероприятий и утренников
в МАДОУ №2 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении праздников (утренников)» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 г. Москва «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.
- Уставом ДООУ, учебным планом ДООУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию и порядок проведения праздничных мероприятий, права и обязанности всех участников, организацию техники безопасности во время проведения праздников.

1.3. Данное Положение обязательно для выполнения всеми работниками МДОУ, состоящих в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, задействованных в организации, подготовке и проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей, а также для физических лиц, с которыми дошкольное учреждение вступает в иные договорные отношения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения праздников и (или) утренников

2.1. Целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи:

- систематизировать взаимодействие всех педагогических работников для качественной организации и проведении детских мероприятий;
- повышение социального статуса воспитанников;
- обеспечение равных возможностей участия для каждого ребенка;
- создать атмосферу радости, веселья, торжества воспитанникам;
- вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику у воспитанников, через создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе ценностей здорового образа жизни и их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в художественно – эстетическом и культурном воспитании обучающихся.

3. Организация праздников и (или) утренников

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель.

- 3.2. Составление сценариев утренников осуществляется музыкальным руководителем, обсуждается воспитателями групп, и утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздника.
- 3.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, педагоги дополнительного образования, и другие члены коллектива, исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 3.4 Организацией и подготовкой зала к утреннику осуществляется музыкальным руководителем. Привлечение педагогов и родителей к праздничному оформлению осуществляется на добровольной основе.
- 3.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.
- 3.6. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети (пение хором, ансамблем и сольно, парные танцы, хороводы, общий оркестр, театральные постановки, игры, эстафеты, чтение стихов и др.).
- 3.7. Заключительным моментом в организации детского праздника является угощение или сюрпризный момент.
- 3.8. Так же, в течение года, кроме утренников проводятся развлечения для детей различной тематики: «Безопасность», «ЗОЖ», экология, квест- игры, летние развлечения, и другие в соответствии с «Программой воспитания», направленные на активизацию инициативы и творческих проявлений ребят, а так же призванные вызвать эмоциональный подъем и доставить радость. Развлечения, в основном, проводятся без родителей (законных представителей).

4. Организация техники безопасности во время проведения праздников и (или) утренников

- 4.1. При проведении праздничных утренников запрещается:
- применять свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
 - уменьшать ширину между рядами, загромождать проходы для выхода из зала и т.п.;
 - полностью гасить свет во время представления;
 - не допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не более 50-ти человек).
- 4.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.
- 4.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.
- 4.4. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Порядок проведения праздников и (или) утренников

- 5.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением 1-2 родителей (члена семьи) воспитанника.
- 5.2. Для детей раннего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).
- 5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ).
- 5.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников ДОУ о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 5.5. Проведение новогодних утренников планируется:
- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
 - для детей от 5 до 7 лет – в утреннее или вечернее время.

Основные праздничные мероприятия:

- в группе раннего возраста – «Осень», «Новый год», «8 Марта», «Весна», «Лето»;
- в младшей группе – «Осень», «Новый год», «8 Марта», «Весна», «Лето»;
- в средних группах – «Осень», «Новый год», «8 Марта», «Весна», «Лето»;
- в старшей группе – «День знаний», «Осень», «Новый год», «8 Марта», «День защитника Отечества», «Весна», «День Победы», «Лето»;

в подготовительной группе – «День знаний», «Осень», «Новый год», «8 Марта», «День защитника Отечества», «Весна»; «День Победы», «Выпускной», «Лето».

5.6. Праздничный репертуар должен быть художественным, отражать тематику праздника, соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям дошкольников, а также предполагать участие всех детей.

5.7. Утренник проводится в умеренном темпе и без неоправданных пауз, способствующих утомлению дошкольников, и нарушающих единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, хороводы, народные, музыкальные игры, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

Длительность проведения утренников:

- в группах раннего возраста - утренник длится не более 30 минут;
- в младших и средних группах – утренник длится 40-50 минут;
- в старших и подготовительных группах – 50-60 минут.

5.8. Музыкальное сопровождение репертуара в равных пропорциях обеспечивается с помощью музыкального инструмента (эл. пианино) и минусовыми записями (компьютерная музыка), согласно возрастным особенностям детей и программным содержанием.

5.9. Заключительной частью мероприятия считается угощение или сюрпризный момент.

5.10. За три недели до мероприятия музыкальным руководителем проводится:

- индивидуальная работа и подгрупповые занятия с воспитанниками по отработке танцев, песен, постановок;
- индивидуальная работа с педагогическими работниками, участвующими в ролях;
- подбирается и продумывается оформление музыкального зала и приготовление костюмов.

5.11. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

5.12. Во время утренника родители (законные представители) ведут себя корректно, уважительно к окружающим.

Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5.13. Работники ДОУ, принимающие участие в театральном представлении утренников, поощряются за счет стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

5.14. По результатам проведения праздничных мероприятий на педагогическом часе заместителем заведующего по УВР или руководителем образовательной организации подводится обсуждение и анализ утренников.

6. Обязанности участников праздничных мероприятий

6.1. Обязанности музыкального руководителя:

6.1.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

6.1.2. Организация непрерывной образовательной деятельности по постепенному разучиванию общего праздничного репертуара: хоровые песни, парные танцы, хороводы, музыкальные народные игры, игры на музыкальных инструментах.

6.1.3. Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке индивидуальных танцев, сольных и ансамблевых песен, театральных постановок.

6.1.4. Работа с воспитателями и другими педагогами над ролями сказочных персонажей для участия в празднике.

6.1.5. Подбор музыкального репертуара: нотного и с минусовыми записями.

6.1.6. Подбор костюмов для детей и взрослых.

6.1.7. Оформление музыкального зала, расстановка декорации.

6.2. Обязанности воспитателей:

6.2.1. Активное участие по оказанию помощи музыкальному руководителю при подготовке к праздникам: разучивание с детьми текстов песен, театральных постановок, а также повторение и закрепление стихов.

6.2.2. Знание сценария утренника, последовательности номеров.

6.2.3. Подготовка атрибутов и костюмов, помощь музыкальному руководителю по оформлению музыкального зала.

6.2.4. Организация работы с родителями по оказанию помощи в подготовке детских костюмов.

6.2.5. Работа с родителями по правилам их присутствия на утреннике, выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.

6.2.6. Обеспечение посещения праздников родителями в соответствии с требованиями СанПиН.

7. Обязанности воспитанников при подготовке и проведении праздников и (или) утренников

7.1. Выходя на праздник, дети должны уметь:

- входить в зал торжественно, весело, строем, звеньями, змейкой, вставать в круг и полукруг в центр зала;
- рассаживаться на стулья, не пропуская их;
- ориентироваться в пространстве;
- действовать с атрибутами;
- четко и выразительно читать стихи в соответствии с критериями: знание текста произведения, автора, соблюдать интонационную выразительность речи, эмоциональную окраску речи, при прочтении стихотворения использовать жесты, мимику, движения.

- артистично исполнять роль в сценках,

7.2. На празднике дети должны продемонстрировать следующее:

- умение начинать и заканчивать петь вместе с музыкой;
- петь ровным звуком, не выкрикивая;
- слушать своих товарищей, петь хором;
- в старших группах дети должны не только знать текст, но и петь выразительно,
- во время танцев – ориентироваться в пространстве
- связывать движения с музыкой
- двигаться согласно темпу и ритму музыки и танца
- четко знать схему и линию танца
- согласовывать движения в паре
- уметь действовать с атрибутами
- при игре на музыкальных инструментах - владеть способом игры на инструменте
- начинать и заканчивать игру вместе с музыкой.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников и (или) утренников

Родители должны знать:

8.1. Утренник – это важное звено педагогического процесса и проводится не для родителей, а для детей.

8.2. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

8.3. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании стихов с детьми.

8.4. Во время проведения утренника запрещается переходить с одного места на другое и запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

8.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации ДООУ.

8.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

8.7. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, показать вместе с ребенком инсценировку или стихотворение и др.).

8.8. Если на празднике присутствуют две и более группы детей, к каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

8.9. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) раннего возраста.

8.10. В случае невыполнения вышеуказанных правил со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация ДООУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, либо в изложении в иной редакции отдельных пунктов Положения.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849547

Владелец Борисихина Татьяна Николаевна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026