

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №2 «Родничок»

Т.Н. Борисихина

«20» 09 2026 г.

приказ № 3-ор

Реестр (карта) коррупционных рисков в МАДОУ № 2 «Родничок»
2026г

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	предлагаемые
1. Организационная деятельность.	Наличие у работника МАДОУ полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику МАДОУ физическому, юридическому лицу, взаимодельствующему с учреждением.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников, либо личной заинтересованности.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	- Информационная открытость ДОУ; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - строгое соблюдение действующего законодательства; - исключение ситуаций, при которых работник МАДОУ совмещает функции по исполнению решения и контроля за его исполнением; - регулярное отслеживание информации о возможных коррупционных правонарушениях, в том числе	

				жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ;	
2. Трудоустройство.	- Прием на работу работников; - вынесение поощрений и взысканий; - заключение фиктивных трудовых договоров; - распределение фондов оплаты труда, стимулирование и других выплат; распределение должностных обязанностей.	Наличие у сотрудника ДОУ полномочий по решению кадровых вопросов, которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное отношение работников учреждения. Принятие решения по кадровым вопросам с нарушением действующего трудового законодательства в целях получения незаконного материального вознаграждения или иной выгоды, лояльного отношения работников.	Заведующий, отдел кадров, члены комиссии по распределению стимулирующих и других выплат.	- Проведение собеседования при приеме на работу заведующим; - детальная регламентация принятия решений при заключении трудовых договоров с работниками, вынесении поощрений и взысканий, распределении фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат, распределение должностных обязанностей - строгое соблюдение действующего законодательства; - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);	
3. Работа со служебной документацией. Обработка персональных	Обработка персональных данных с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного	Использование в личных или групповых интересах информации полученной при исполнении служебных обязанностей, если	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ, отдел кадров, заведующий, зам. зав по УВР.	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и протiwодействия коррупции в ДОУ;	

данных.	вознаграждения или иной выгоды.	такая информация не подлежит официальному распространению. Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие) по незаконному сбору и передаче персональных данных в целях получения выгоды.		- детальная регламентация процедуры обработки персональных данных; - строгое соблюдение действующего законодательства; - исключение ситуаций, при которых работник учреждения совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.Обращения юридических и физических лиц.		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер, отдел кадров.	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль за сроками рассмотрения обращений граждан.	
5.Составление и заполнение документов, справок, отчетности.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер, отдел кадров.	- Контроль со стороны учредителя; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

	учреждения.	Принятие решения о приеме и распределении добровольных пожертвований с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги	- Детальная регламентация приема и распределения добровольных пожертвований; - строгое соблюдение действующего законодательства; - контроль со стороны учредителя; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6. Прием и распределение добровольных пожертвований.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, премий, доплат.	Заведующий, зам.зав по АХР, зам.зав по УВР, отдел кадров.	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ.	
7. Оплата труда.	Наличие у работника учреждения полномочий совершить действие (бездействие) по незаконному сбору и передаче персональных в целях получения выгоды.	Дарение подарков, использование должностных	Заведующий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с	
8. Взаимоотношение с должностными лицами органов	Наличие у работника (группы работников) учреждения				

власти, правоохранительных и контролирующих органов.	заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, лояльного отношения должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующих органов.	полномочий решения вопросов представителей органов власти, правоохранительных и контролирующих органов с нарушением установленных процедур.	для личных органов	нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения коррупции в ДОУ.	
9. Комплектование дошкольных образовательных учреждений.	Наличие у работника учреждения полномочий по принятию решений при комплектовании дошкольных образовательных учреждений в целях получения материальной или иной выгоды.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.	Заведующий, делопроизводитель.	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10. Взаимоотношение с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами.	Наличие у работника учреждения заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, лояльного отношения к ним. обучающихся,	Получение подарков, другой материальной выгоды для использования своих должностных полномочий с целью решения личных вопросов обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан с нарушением установленных	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	- детальная регламентация процедуры взаимоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами; - строгое соблюдение действующего законодательства;	

	родителей (законных представителей), других граждан	процедур, а также принуждение лиц к дарению подарков, других материальных благ.			
11. Проведение аттестации педагогических работников	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав по УВР	- комиссионное принятие решений; - разъяснение ответственности за лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12. Родственные взаимоотношения.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) Случай, когда родственники члены семьи выполняют в рамках образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица члены семьи заведующего, зам.зав. по УВР, зам.зав по АХЧ, главного бухгалтера, завхоза и др.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
13. Работа со служебной информацией.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Заведующий, Главный бухгалтер, делопроизводитель	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в ДОУ,	

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14. Организация деятельности ДОУ.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР, старший воспитатель, завхоз.	- Информационная открытость ДОУ; - соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
15. Обращения юридических и физических лиц.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	Заведующий	- Разъяснительная работа; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений граждан.		
16. Регистрация материальных ценностей и	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по завхоз, заведующий,	- Комиссия по инвентаризации, - комиссия по поступлению и выбытию активов;		

имущества.	которое позволяет получить выгоду.	имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	бухгалтер.	- соблюдение учреденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель, делопроизводитель.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18. Оказание образовательных услуг.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы. Не обеспечение качества образования в рамках дополнительной платной услуги	Зам. зав. по УВР, ответственный по приказу.	- Контроль за организацией образовательной деятельностью; - контроль за организацией платных образовательных услуг со стороны учредителя.
19. Выбор контрагентов на заключение договоров	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц		- Создание единой комиссии по закупкам; - ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики; - обеспечение сохранности и использование оборудования по целевому назначению.

			вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов.			
20. Формирование графика закупок, работ, услуг.	Наличие у работника ДОУ полномочий совершить действие, которое позволяет получить выгоду.	Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Ответственное лицо	Проведение анализа рынка. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования цены контрагента. Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики. Создание единой комиссии по закупкам		