

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №2 «Родничок»

Т.Н. Борисихина

«26» 2026 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции в
МАДОУ № 2 «Родничок»

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов: - О мерах по реализации антикоррупционной деятельности МАДОУ - О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Утверждение плана работы на 2025год - обновление информационного стенда - обновление информации на сайте МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ
2.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий МАДОУ
3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками учреждения	постоянно	Заведующий МАДОУ
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - совещаниях - педагогических советах - собраниях и конференциях для родителей	Январь - декабрь 2026г.	Заведующий МАДОУ
6.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по необходимости	Заведующий МАДОУ
7.	Мероприятия, направленные на предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Заведующий МАДОУ
8.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов, подлежащих проверке на коррумпированность.	Январь-декабрь 2026г.	Заведующий МАДОУ
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий МАДОУ
2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	До 01.03.2026г.	Заведующий МАДОУ

	а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
3	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ №2, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, -прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	постоянно	Заведующий Контрактный управляющий
5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ	постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Контрактный управляющий
7	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март, сентябрь	Заведующий МАДОУ
8	Обновление стенда «Коррупции-нет!».	Сентябрь - 2026г.	Зам.заведующего, зам.зав. по АХЧ
9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
10	Заседание антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал 2026г.	
11	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ Председатель ПК
12	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь-октябрь 2026г.	Заведующий, Зам. заведующего

13.	Проведение проверок исполнения плана противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МАДОУ
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
1.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	ежеквартально	Заведующий Ответственное должностное лицо
2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению и размещение мероприятий на официальном сайте МАДОУ	Ежегодно 9 декабря 2026г.	воспитатели групп, муз. руководитель
3.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд МАДОУ	постоянно	Заведующий Зам.заведующего
4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Заведующий Зам.заведующего
5.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции), «Если у вас требуют взятку»	Февраль 2026г.	Зам.зав., воспитатели групп
6.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Сентябрь 2026г.	Зам.зав., воспитатели групп
7.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребёнка в средней- подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости :В. Осеева «Синие листья»,Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек»,сказка «Лиса и козёл»,решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?», общего родительского собрания	Декабрь 2026г.	Заведующий Зам. заведующего воспитатели
8.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь 2026г.	Заведующий Зам. заведующего педагоги
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных	постоянно	Заведующий МАДОУ

	стендах.		
2.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт о результатах самообследования) за календарный год	По плану ежегодно	Заведующий МАДОУ
3.	Обеспечение наличия и функционирования в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, наличие книги замечаний и предложений.	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий МАДОУ
5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	раз в квартал	Зам.зав. по УВР, воспитатели
6.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР