

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №2 «Родничок»

Т.Н. Борисихина

20 24 г.



ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ (ПОЛОЖЕНИЕ)

О процедуре информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка
рассмотрения таких сообщений

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»

1. Настоящий порядок распространяется на всех работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок» г. Серов (далее МАДОУ).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МАДОУ.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

3.1 Злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.2 Совершение деяний, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или

неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МАДОУ обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал регистрации ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МАДОУ по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МАДОУ.

Заведующий МАДОУ
№ 2 «Родничок»

Т.Н. Борисихина

Приложение 1
к Порядку уведомления о процедуре
информирования работниками работодателя о
случаях склонения их совершению коррупционных
нарушений и порядка рассмотрения таких
сообщений.

«»

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения**

должность представителя нанимателя (работодателя)

ФИО

ФИО муниципального служащего

замещаемая должность муниципальной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(ФИО, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» «_____» 20__ г.

Гражданина (ки) _____
(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что моя обязанность об уведомлении органов
прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном
объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № ____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления о процедуре
информирования работниками работодателя о
случаях склонения их совершению коррупционных
нарушений и порядка рассмотрения таких
сообщений.

должность представителя нанимателя (работодателя)

ФИО

ФИО муниципального служащего

замещаемая должность муниципальной службы

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(ФИО, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «__» «_____» 20__ г.

(ФИО, должность)

Коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что моя обязанность об уведомлении органов
прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном
объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«__» «_____» 20__ г. № ____

(подпись ответственного лица)

ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

5 листов

Заведующий _____ Борисихина

