



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №2 «Родничок»

Т.Н. Борисихина

« » 2024 г.

ПОРЯДОК

защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАДОУ № 2 «Родничок» (далее - Учреждение) и филиалов вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

III. Меры, принимаемые работодателем

1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по

противодействию коррупции в управлении образования администрации городского округа.

IV. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.
2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

ПРОШЕНО И ССРЕПЕНО ПЕЧАТЮ

— л.

Заведующий Т. Н. Борисихина

