

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

«02» 02 Е.В. Рысьева
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №2 «Родничок»

«02» 02 Т.Н. Борисихина
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оценке коррупционных рисков
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»**

I. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Родничок» (далее – МАДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МАДОУ.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ (далее - Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МАДОУ проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Оценку коррупционных рисков в деятельности МАДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность МАДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- 1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МАДОУ или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- 2) должности в МАДОУ, которые являются «ключевыми» для

совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МАДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

5. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МАДОУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

направление деятельности	должность	типовые ситуации	меры по минимизации рисков
Организация деятельности ДОУ	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Разъяснение работникам

документами	заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение без данных имущества	Зам. заведующего по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности зам. Заведующего по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений главного бухгалтера, зам. заведующего по АХЧ
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, главный	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и	Организация работы по контролю деятельности зам. заведующего по

нужд учреждения	бухгалтер	требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	АХЧ на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих отчетность документов
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Работники МАДОУ, уполномоченные заведующим представлять МАДОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
обращение юридических и физических лиц	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения

	АХЧ, главный бухгалтер	на рабочем месте	табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников МАДОУ	Заведующий, зам. заведующего по УВР, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников МАДОУ на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Зам. заведующего по УВР	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результата труда	Организация контроля деятельности
Предоставление мер социальной поддержки	Зам. заведующего по УВР, председатель первичной профсоюзной организации	Предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАДОУ:

- заведующий МАДОУ;
- заведующий филиалом;
- заместитель заведующего
- заместитель заведующего по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- педагогические работники;
- заведующий хозяйством;
- повар;
- кладовщик.

Заведующий МАДОУ № 2 «Родничок»



Т. Н. Борисихина

ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

6 листов

Заведующий Борисихина

