

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «30» «января» 2025 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Зырянова А.С.

Председателем собрания избрана: Борисихина Татьяна Николаевна – заведующая МАДОУ № 2 «Родничок»

Секретарем собрания избрана: Зырянова Анжела Сергеевна – педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы секретаря комиссии по противодействию коррупции на 2025 год
2. Утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год.
3. Рассмотрение результатов мониторинга деятельности МАДОУ по реализации антикоррупционной политики за 2024 год, подведение итогов.
4. Утверждение Карты коррупционных рисков на 2025 год.
5. Утверждение Оценки коррупционных рисков деятельности МАДОУ.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии - Борисихина Т.Н.

СЛУШАЛИ:

1. В ходе дискуссии была выдвинута кандидатура Зырянова Анжела Сергеевна, педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок».

ПРОГОЛОСОВАЛО:

«за» - 4 человек, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

2. Борисихину Т.Н. – председателя комиссии по противодействию коррупции, которая зачитала присутствующим план противодействия коррупции на 2025 год, организацию работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ДОУ, рассмотрение результатов на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

3. Гришину К.А. , которая представила присутствующим результаты мониторинга деятельности МАДОУ по реализации антикоррупционной политики за 2024 год. В ходе анализа установлено, что в МАДОУ ведется работа по предупреждению коррупции, а именно: определено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; обозначено положение об антикоррупционной политике; обозначен кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ; проводится профилактическая работа

4. Борисихину Т.Н., которая представила на утверждение Карту коррупционных рисков на 2025 год.

5. Борисихину Т.Н., которая представила отчет по Оценке коррупционных рисков.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру Зыряновой А.С. секретарем комиссии по противодействию коррупции.

2. Утвердить план противодействия коррупции на 2025 год.

3. Признать удовлетворительным выполнение плана противодействия коррупции за 2024 год.

4. Утвердить Карту коррупционных рисков на 2025 год.

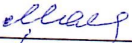
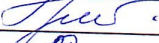
5. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МАДОУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 4 человек, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Секретарь комиссии

	Борисихина Т.Н.
	Молчанова Е.В.
	Рысьева Е.В.
	Гришина К.А.
	Зырянова А.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
от «01» «04» 2025 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Зырянова А.С.

Председателем собрания избрана Борисихина Татьяна Николаевна – заведующая МАДОУ № 2 «Родничок»

Секретарь собрания – Зырянова А.С. -педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования, необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных учреждений.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.
3. Отчет о ФХД МАДОУ по итогам финансового года(2024г).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Молчанову Е.В.

Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на официальном сайте ДОУ. Данная инициатива не вызвала возражений.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Рысьеву Е.В.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

3. По третьему вопросу слушали заместителя заведующего по АХЧ, которая зачитала отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности по итогам финансового года. Лимиты бюджетных обязательств израсходованы в соответствии со сметой расходов. Были заключены договора на поставку электроэнергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения. Все контракты исполнены в полном объеме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу противодействия коррупции. Назначить ответственного за подбор информации Гришину К.А.

2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

3. Отчет ФХД за 2024 год разместить на сайте МАДОУ.

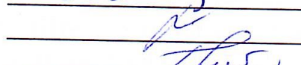
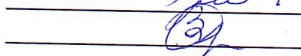
ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____ человек, «против» - _____ человек, «воздержалось» - _____ человек.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Борисихина Т.Н.

Молчанова Е.В.

Рысьева Е.В.

Гришина К.А.

Зырянова А.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «19» «мая» 2025 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Зырянова А.С.

Председателем собрания избрана Борисихина Татьяна Николаевна – заведующая МАДОУ № 2 «Родничок»

Секретарем собрания избрана Зырянова Анжела Сергеевна – педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Значение антикоррупционной политики в деятельности МАДОУ, необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
2. Разработка буклетов, памяток в информационные уголки, сайт МАДОУ и официальные страницы в социальных сетях по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Молчанову Е.В., которая сообщила, что с родителями (законными представителями) проводятся разъяснительные работы о недопущении взяток, исключении возможности факторов коррупции.

2. Гришину К.А., которая напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в МАДОУ, познакомила с локальными актами и приказами МАДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в МАДОУ и филиалах путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

2. Разработать буклеты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 4 человек, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

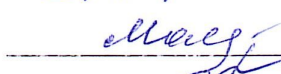
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

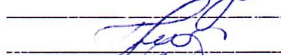
Секретарь комиссии



Борисихина Т.Н.



Молчанова Е.В.



Рысьева Е.В.



Гришина К.А.



Зырянова А.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «18» «августа» 2025 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Зырянова А.С.

Председателем собрания избрана Борисихина Татьяна Николаевна – заведующая МАДОУ № 2 «Родничок»

Секретарем собрания избрана Зырянова Анжела Сергеевна – педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение информационно-просветительской работы с сотрудниками МАДОУ.

СЛУШАЛИ:

Борисихину Т.Н., которая обозначила присутствующим Перечень коррупционных рисков в учреждении, о должностях, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, о формах осуществления коррупционных платежей, о антикоррупционной политике. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в МАДОУ путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

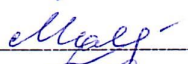
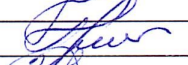
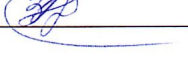
ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 4 человек, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

	Борисихина Т.Н.
	Молчанова Е.В.
	Рысьева Е.В.
	Гришина К.А.
	Зырянова А.С.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии по противодействию коррупции
от «10» «октября» 2025 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Зырянова А.С.

Председателем собрания избрана Борисихина Татьяна Николаевна – заведующая МАДОУ № 2 «Родничок»

Секретарем собрания избрана Зырянова Анжела Сергеевна – педагог - психолог МАДОУ № 2 «Родничок»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Локальные акты МАДОУ, регламентирующие антикоррупционную деятельность.
2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ. Положение о конфликте интересов. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и с внешними субъектами.
3. Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников.

СЛУШАЛИ:

1. Гришину К.А., которая обозначила Локальные акты МАДОУ, регламентирующие антикоррупционную деятельность.

2. Гришину К.А., которая разъяснила Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и с внешними субъектами.

3. Гришину К.А., которая ознакомила с Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ответственным за антикоррупционную политику ознакомить сотрудников МАДОУ с локальными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.

2. Ответственным за антикоррупционную политику ознакомить сотрудников МАДОУ с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ; с Положением о конфликте интересов; с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; с Положением о правилах обмена подарками как внутри организации, так и с внешними субъектами.

3. Вести контроль за состоянием личных дел воспитанников, по итогам проверки составлять справку с указанием замечаний.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 4 человек, «против» - 0 человек, «воздержалось» - 0 человек.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

 Борисихина Т.Н.

 Молчанова Е.В.

 Рысьева Е.В.

 Гришина К.А.

 Зырянова А.С.