



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»
П Р И К А З**

от «17» «января» 2025г.

№ 13/1 - од

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ № 2
«Родничок» и филиалах в 2025 г**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), кодекса Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195- ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Устава МАДОУ №2 «Родничок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции МАДОУ № 2 «Родничок» в составе:

Председатель комиссии:

Борисихина Т.Н. - заведующий ДОУ;

Члены комиссии:

Молчанова Е.В. – зам. заведующего по УВР ДОУ № 2;

Рысьева Е.В. – председатель ППО ДОУ № 2;

Гришина К.А. – заведующий Филиалом ДОУ № 27.

Секретарь:

Зырянова А.С. – педагог-психолог.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.

3. Разместить на стендах информацию по антикоррупции:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуру правил приема в образовательное учреждение, положение о платных дополнительных образовательных услугах, другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам.

4. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ и филиалах.

5. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ДОУ.

6. Утвердить Положение о конфликте интересов.

7. Утвердить Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников.

8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ.

9. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ.

10. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в ДОУ.

11. Утвердить план по противодействию коррупции на 2024 год.

12. Утвердить правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОУ.

13. Разработать план по минимизации установленных коррупционных рисков ДОУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Борисихина

С приказом ознакомлены:



Е.В. Молчанова



— Е.В. Рысьева



К.А. Гришина



А.С. Зырянова