

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1. **Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико – социальной экспертизы**
 |
| 1.1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, разместить на стенде свидетельства о государственной аккредитации | В соответствии с ФЗ Законом «Об образовании в РФ», (п.1 ст. 92 «Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС, *за* исключением образовательных программ дошкольного образования». | - | - | - | - |
| 1.2 Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации.  | Разместить на сайте МАДОУ № 2 «Родничок»:1.Информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. | Февраль 2020 год  | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 1. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средствам ФЛ и/или ЮЛ)
 | Февраль 2020 год | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 1.3.Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:Раздел «Часто задаваемые вопросы» | Разместить на сайте МАДОУ № 2 «Родничок» «Раздел «Часто задаваемые вопросы» | Февраль 2020 год  | Рубанова Светлана Николаевна, делопроизводитель |  |  |
| 1.4.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.  | Разместить на официальном сайте МАДОУ № 2 «Родничок»:1. Ссылку на bus.gov.ru с результатами «Независимой оценки качества». | Февраль 2020 год  | Рубанова Светлана Николаевна, делопроизводитель |  |  |
| 2. План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК в 2019 году  | 31.01.2020 год   | Рубанова Светлана Николаевна, делопроизводитель |  |  |
| 3. Отчеты по реализации планов мероприятий |  14.06.2020 год 23.11.2020 год | Рубанова Светлана Николаевна,  |  |  |
| 4. Банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru |   Февраль 2020 год  | делопроизводительРубанова Светлана Николаевна, делопроизводитель |  |  |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг**
 |
| 2.1.Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив наличие и доступность питьевой воды | В соответствии с п. 14.26 «СанПиН 2.4.1.3049-13» - в МАДОУ № 2 используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. | постоянно | Брусницын Семен Викторович, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |  |  |
| 1. **Доступность услуг для инвалидов**
 |
| 3.1. Повысить условия комфортности оказания услуг для инвалидов, обеспечив:- наличие сменных кресел – колясок;- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | В настоящее время в МАДОУ № 2 «Родничок» три ребенка-инвалида, посещающие ДОО, имеют кохлеарную имплантацию, в услуге сурдопереводчика не нуждаются. |   - | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**
 |
| 4.1. Продолжать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести общее собрание трудового коллектива МАДОУ № 2 «Родничок» о соблюдении профессиональной этики, доброжелательности, вежливости | Март2020 год | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг**
 |
| 5.1. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создавать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | 1.Улучшать качество предоставляемых услуг:- расширение развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; Брусницын Семен Викторович, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |  |  |
| - внедрение новых педагогических технологий |  В течение года | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе  |  |  |
| - активное использование ИКТ | В течение года | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| - повышение профессиональной компетентности педагогов. | В течение года | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе  |  |  |
| 2. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг и ее результатах. | Апрель 2020 год | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе  |  |  |
| 3. Проведение «Дня открытых дверей» для повышения и сохранения имиджа ДОО | Апрель2020 год | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 5.2.Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | 1.Провести анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью определения удобного графика работы ДОО. | май2020 год | Молчанова Елена Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 2. Продолжать работу по улучшению питания воспитанников в ДОО (разработать 10-дневное меню) | Июль2020 год | Брусницын Семен Викторович, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |  |  |
| 3. Продолжать работу по расширению оборудования на прогулочных участках, групповых помещениях. | В течение года | Брусницын Семен Викторович, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |  |  |

