

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от «30»августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Т.Н.Борисихина
Приказ № 98 от «04»сентября 2024 г.



Положение

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

I. Общие положения

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой и регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее — Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок»№» (далее – МАДОУ № 2 «Родничок»).

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020 года, №188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,
- Уставом МАДОУ №2 «Родничок».

Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МАДОУ № 2 «Родничок».

В своей деятельности Совет профилактики руководствуется настоящим Положением.

Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 2 «Родничок».

В состав Совета профилактики входят: председатель - заведующий ДОУ; заместитель председателя – заместитель заведующего по УВР, члены Совета - старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатель и секретарь. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего в начале учебного года.

На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители других учреждений и ведомств: ТКДНиЗП, органов внутренних дел, социальной защиты населения, Управления образования и других органов. Численность состава Совета – не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего по УВР, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей «группы риска» и защиты прав воспитанников МАДОУ № 2 «Родничок».

II. Цели и задачи Совета профилактики

Цель — организация целенаправленной профилактической работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания и нуждающимися в заботе государства.

Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип межведомственного взаимодействия;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип индивидуального подхода;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МАДОУ № 2 «Родничок» по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним «группы риска»;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- превентивно-профилактическая — предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- просветительская — повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

- диагностическая — в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- коррекционная — активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная — оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- информационно-аналитическая — проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая — разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- контролирующая — контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий:

- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении: дети в возрасте до 7 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию и содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;
- несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети — жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнеустроенность которых нарушена и они не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- семей, находящихся в социально опасном положении: семья, имеющая детей, в социально опасном положении или семья, где родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко с ними обращаются;
- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: семья с определенным социальным неблагополучием (экономические, юридические, психологические, медицинские и другие проблемы социального характера, не повлекшие за собой нарушение прав ребенка);
- несовершеннолетних, нуждающихся в заботе государства: дети, находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному развитию.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев).

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

Совет профилактики подотчетен заведующему МАДОУ № 2 «Родничок». Итоги работы Совета профилактики заслушиваются в конце учебного года на итоговом педагогическом совете.

VI. Обязанности и права Совета

Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VII. Содержание деятельности Совета профилактики

Совет профилактики осуществляет *аналитическую деятельность*:

- анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

Совет профилактики осуществляет непосредственную *профилактическую деятельность*:

- направляет в случае необходимости родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу и т. п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в МАДОУ № 2 «Родничок»;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на заседаниях Совета отчеты педагогических работников о проведении мероприятий в соответствии с планом воспитательно-профилактической работы;
- информирует заведующего МАДОУ № 2 о результатах профилактической работы с воспитанниками и семьями, определяет сроки проведения мероприятий.

Совет профилактики осуществляет *организационную деятельность*:

- оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), педагогам, осуществляющим педагогическую деятельность с воспитанниками или семьями;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности, а также просвещение и консультирование родителей;
- инициирует проведение психолого-медико-педагогического консилиума для детей с отклонениями в развитии;
- ставит перед сопутствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

VIII. Права и обязанности членов Совета профилактики

Председатель Совета профилактики (заведующий ДОУ):

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя (заместитель заведующего по УВР):

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей, в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- ведет социальный паспорт учреждения с базой данных семей, состоящих на внутреннем учете в МАДОУ № 2: семьи, состоящие на профилактическом учете в ТКДН, семьи группы риска, семьи, находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды, опекаемые дети;
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОО по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на персонифицированном учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение, в рамках своей компетенции;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;
- готовит представление на постановку на персонифицированный учет на Совет профилактики;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение, в рамках своей компетенции;
- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы риска, дневник по наблюдению за воспитанником, поставленным на персонифицированный учет, табель посещаемости);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей;
- отчитывается по выполнению плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы риска на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

Педагог-психолог выстраивает свою работу с учетом семейных особенностей и индивидуальности семейных проблем и потребностей:

- участвует в обследовании условий жизни и воспитания ребенка;
- проводит мониторинг психологической безопасности и комфортности среды воспитания;
- содействует в создании социально-психологической поддерживающей среды в семье;
- проводит комплексную диагностику семьи и анализ внутрисемейных отношений (по необходимости);
- формирует комплексную систему психолого-педагогической поддержки семьи, находящейся в группе риска, в условиях ДОУ;
- разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения семьи, подбирает комплексы психологических методик, наиболее эффективных для работы с конкретной семьей;
- участвует в разработке и составлении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей;
- проводит круглые столы по вопросам эффективного воспитания;
- проводит тренинги по коррекции детско-родительских отношений, практикумы по обучению навыкам конструктивного взаимодействия в семье и рефлексивного поведения;
- составляет психолого-педагогические заключения.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы Совета профилактики (далее — план) утверждается заведующим ДОО.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

IX. Ответственность членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность:

- за своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

X. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, представителей органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

XI. Документация Совета профилактики

- Приказ об утверждении состава Совета профилактики;

- Положение о Совете профилактики;
- Годовой план работы Совета профилактики – принимается на заседании Совета и утверждается заведующим учреждением;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики (пронумерованный и прошитый);
- социальный паспорт учреждения с базой данных семей, состоящих на внутреннем учете в МАДОУ № 2 «Родничок»: семьи, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семьи группы риска, семьи, находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды, опекаемые дети;
- журнал о выявленных фактах (признаках) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;
- инструктивно - методические материалы.

ХII. Заключительные положения

В случае изменения законодательства вносятся изменения, дополнения к данному Положению.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.