

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 2 «РОДНИЧОК»**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции от «13» января 2023 г.

Присутствовало: 5 человек

1. Борисихина Т.Н.
2. Молчанова Е.В.
3. Рысьева Е.В.
4. Гришина К.А.
5. Исенбаева Н.С.

Председателем собрания избран: Борисихина Татьяна Николаевна

Секретарем собрания избран: Гришина Кристина Александровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования, необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных учреждений.

1. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Молчанову Е.В.

Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на официальном сайте ДОУ. Данная инициатива не вызвала возражений.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Рысьеву Е.В.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу противодействия коррупции. Назначить ответственного за подбор информации Молчанову Е.В.
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания  Т.Н. Борисихина

Секретарь собрания  К.А. Гришина